



Reporte Ahorro Bimestral de Papel

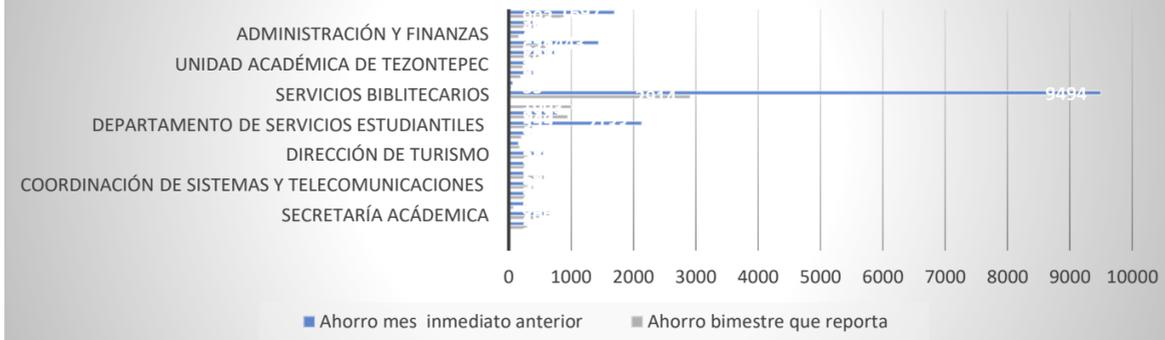


Unidad Administrativa: Universidad Tecnológica del Valle del Mezquital Fecha: 07/01/2022

Área	inventario de papel a inicio de mes	Hojas cartas y oficio entregadas	Hojas cartas y oficio utilizadas	Cantidad de fotocopias utilizadas	Cantidad de hojas y tarjetas membretadas utilizadas	Cantidad c.e.p. enviadas digitalmente	Total de papel utilizado bimestre	Total de Ahorro de papel	Reporte mes inmediato anterior
	En esta celda se colocara el no de hojas cartas/oficio que tienen en existencia las direcciones de área y/o unidades administrativas	Es el número de hojas que cada dirección y/o unidad administrativa recibe para usarse durante el mes	Es el número de hojas utilizadas en el periodo de reporte	Si la unidad administrativa cuenta con servicio de fotocopias deberá colocarse el número de fotocopias utilizadas	En caso de que se tenga implementado algún proceso para control de tarjetas y hojas membretadas deberá colocarse el número de hojas utilizado en el periodo	Debe colocarse el número de copias, oficios o tarjetas que se ahorran al enviar a través de correo electrónico	Será la sumatoria de la columna D,E,F	Se suma la celda B y C se le resta el resultado de la columna H y se le suma la columna G	Como dato comparativo debe colocar el total de papel ahorrado reportado en el bimestre anterior
área /unidad administrativa									
Rectoría	0	0	0		0	300	0	300	332
Secretaría académica	0	0	0	0	0	497	0	497	700
Educación continua	0	0	0	0	0	80	0	80	278
Dirección de Administración y evaluación de proyectos	0	0	0	0	0	273	0	273	258
Coordinación de Sistemas y telecomunicaciones	0	0	0	0	0	396	0	396	319
Dirección de Tecnologías de la información y Comunicación	0	0	0	0	0	598	0	598	278
Dirección de Procesos Alimentarios	0	0	0	0	0	265	0	265	255
Dirección de Turismo	0	0	0	0	0	365	0	365	550
Dirección de Mecanica	0	0	0	0	0	180	0	180	158
Dirección de Energías Renovables y Mecatrónica	0	0	0	0	0	202	0	202	356
Departamento de servicios estudiantiles	0	0	0	0	0	377	0	377	2133
Vinculación	0	0	0	0	0	947	0	947	778
Planeación y Evaluación	0	0	0	0	0	1003	0	1003	
Servicios bibliotecarios	0	0	0	0	0	2914	0	2914	9494
Gestión Tecnológica	0	0	0	0	0	35	0	35	66
Departamento de Investigación		0	0	0	0	192	0	192	399
Unidad académica de Tezontepec	0	0	0	0	0	224	0	224	263
Coordinación de Idiomas	0	0	0	0	0	500	0	500	731
Departamento de Contabilidad	0	0	0	0	0	628	0	628	1443
Administración y finanzas	0	0	0	0	0	162	0	162	259
Departamento recursos materiales	0	0	0	0	0	459	0	459	385
Departamento de servicios escolares	0	0	0	0	0	903	0	903	1697
Dirección de Servicios Médicos	0	0	0	0	0	11	0	11	150
TOTAL MATERIALES RECIBIDOS	0.00	0	0	0	0	11511	0	11511	21282

anexar

Consumo de papel



Elaboro:

MTRO. CRUZ JUAN JOSÉ PÉREZ HERNÁNDEZ

Enlace Programa
#CeroPapel

Reviso :

MTRO. DANIEL JAVIER FLORES VERGARA

Enlace Administrativo

FOAP02